

(Änderungs-)Anträge Stellen

Du befindest dich **eingeloggt** auf Antragsgrün <https://lmvhh.antragsgruen.de>

Wie stelle ich einen Antrag?

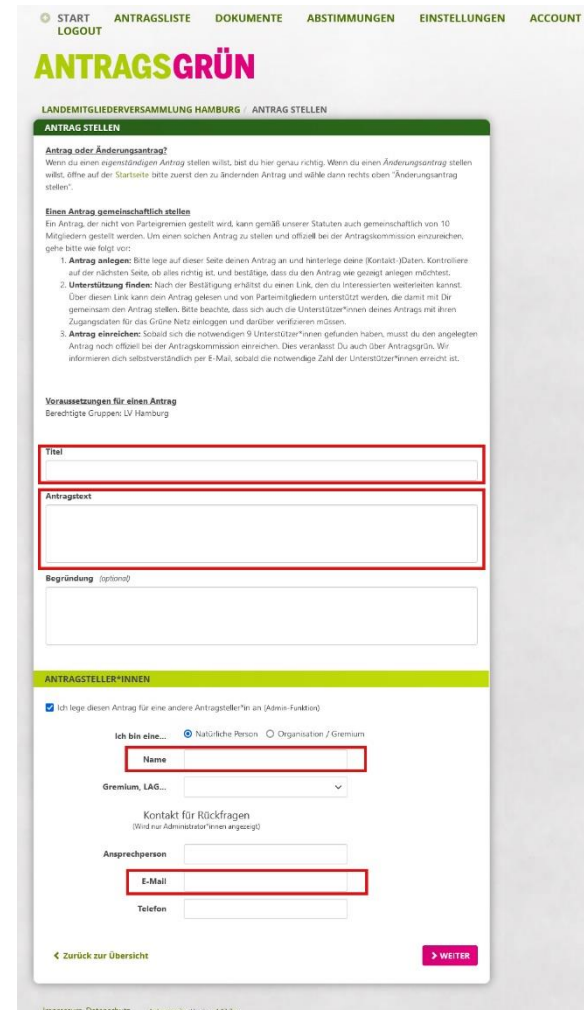
Du befindest dich auf der **Startseite**

- Klicke dafür auf den pinken Button, welcher hier Rot eingekreist ist.



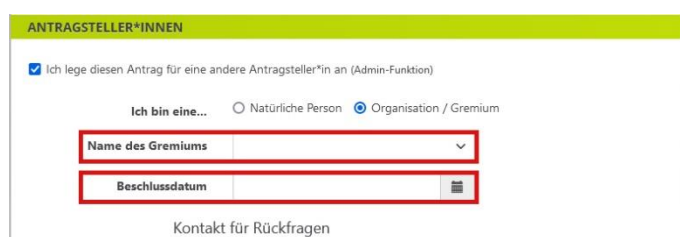
Du befindest dich auf der **Antrag Stellen Seite**

- Fülle nun die in Rot eingekreisten Bereiche aus
 - Titel
 - Antragstext
 - Name
 - E-Mail-Adresse (Die Adresse sieht nur der Admin)
- Klicke danach auf den lila Button weiter



Sofern du eine LAG / Gremium bist, sieht

Wie stelle ich (Änderungs-)Anträge?



die Ansicht wie folgt aus:

- Fülle hier die in Rot eingekreisten Bereiche aus
 - Name des Gremiums
 - Beschlussdatum
 - E-Mail-Adresse
- Klicke danach auf den lila Button weiter

Du befindest dich auf der **Korrekturseite**

- Korrigiere, falls nötig deinen Antrag
Klicke dafür auf Korrigieren (blau eingekreist) du wirst auf die Seite zuvor geleitet
- Benötigst du keine Korrektur, so klicke auf den Anlegen-Button (rot eingekreist)

Glückwunsch! Du hast deinen Antrag angelegt!

- Kopiere den Link zu deinem Antrag und schicke ihn Mitgliedern, wo du weißt, dass diese ihn unterstützen, möchten
- Klicke auf Zurück zur Übersicht, um auf die Startseite <https://lmvhh.antragsgruen.de> zu gelangen

- Hinweis! Du bekommst zudem eine E-Mail von Antragsgrün, dass dein Antrag angelegt worden ist!
- Sammle nun 9 weitere Unterstützer*innen

*Gremien/LAG benötigen keine weiteren Unterstützer, sofern der Antrag von ihnen kommt.

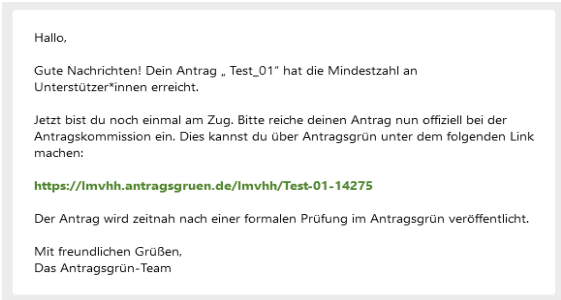
Dein Antrag hat 9 weitere Unterstützer*innen zusammen, was nun?

Wie stelle ich (Änderungs-)Anträge?

hamburg.gruene.de

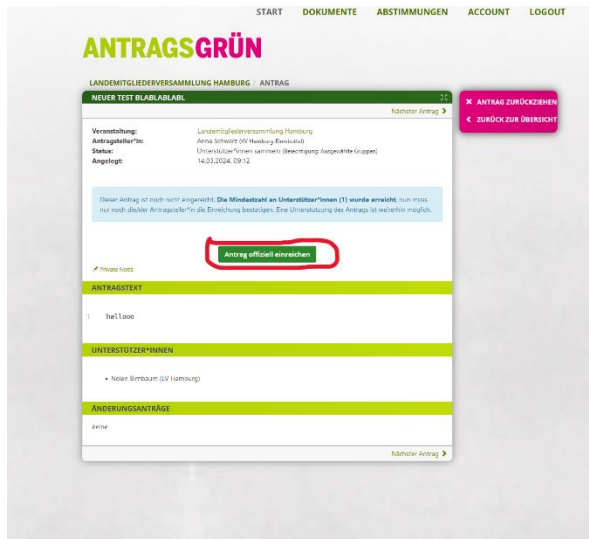
Du bekommst von Antragsgrün eine E-Mail

- Klicke auf den Link, du wirst zu deinem Antrag weitergeleitet

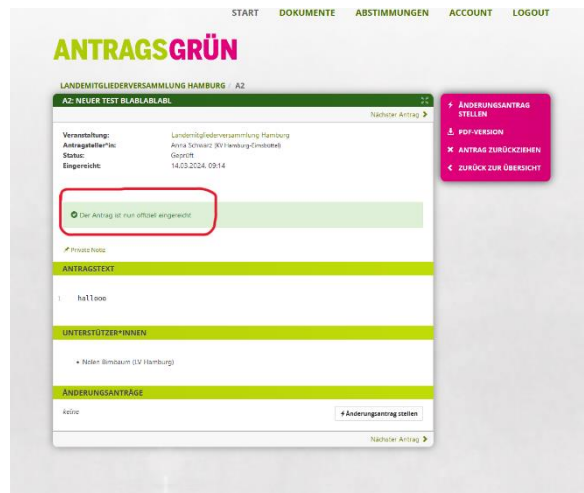


Du befindest dich auf der **Antragsseite**

- Klicke auf den grünen Button, um deinen Antrag zu veröffentlichen



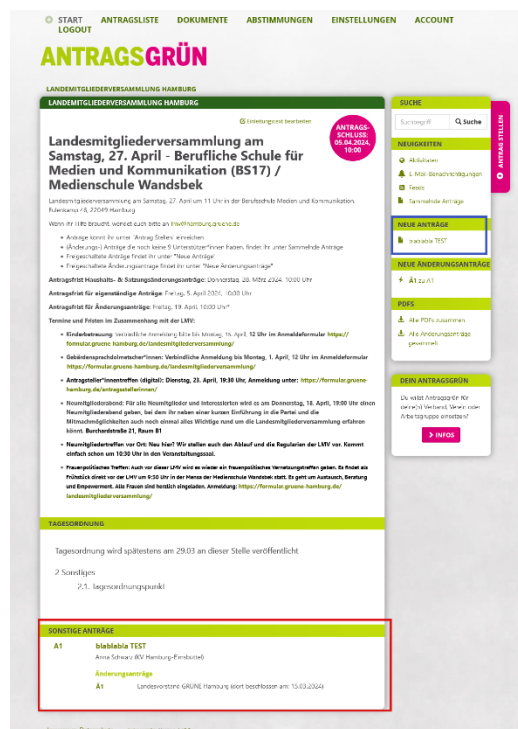
- dein Antrag ist jetzt veröffentlicht.



Wie stelle ich einen Änderungsantrag?

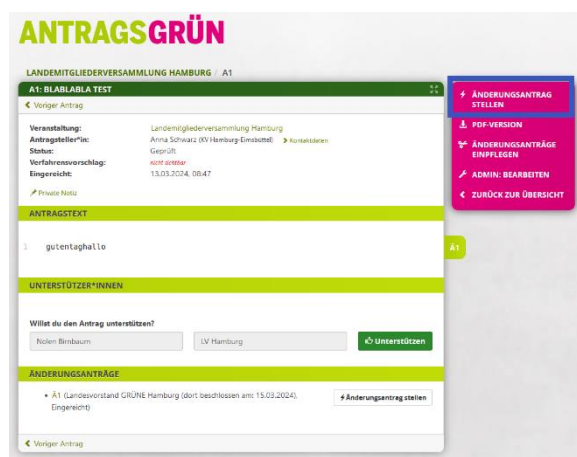
Du befindest dich auf der **Startseite**

- Im Bereich sonstige Anträge findest du alle veröffentlichten Anträge (rot eingekreist)
- Im Bereich neue Anträge findest du die neusten veröffentlichten Anträge (blau eingekreist)
- Klick auf den Antrag, zu dem du einen Änderungsantrag stellen möchtest.



Du befindest dich auf der **Antragsseite**

- Klicke auf Änderungsantrag stellen (im pinken Kasten, blau eingekreist)



Du befindest dich auf der **Änderungsantragsseite**

- Ändere die gewünschten Passagen im Antrag.
 - Die Wörter/Sätze löschen, sodass diese rote hinterlegt sind und die Änderung hineinschreiben (hier rot eingekreist)
 - Name
 - E-Mail-Adresse (Die Adresse sieht nur der Admin)
- Klicke danach auf den lila Button weiter

Du befindest dich auf der Korrekturseite (s. o.)
Der folgende Ablauf wiederholt sich ab jetzt.

START LOGOUT ANTRAGSLISTE DOKUMENTE ABSTIMMUNGEN EINSTELLUNGEN ACCOUNT

ANTRAGSGRÜN

LANDEMITGLIEDERVERSAMMLUNG HAMBURG / ANTRAG / ÄNDERUNGSANTRAG STELLEN

ÄNDERUNGSANTRAG ZU A1: BLABLABA TEST STELLEN

Bitte ändere unten den ursprünglichen Antragstext so ab, wie du ihn gerne beschlossen haben möchtest. Unter **"Begründung"** kannst du die Änderung begründen. Falls Du der Antragskommission über einen inhaltlichen Änderungsantrag hinaus oder ausschließlich redaktionelle Hinweise zum Antrag geben möchtest, kannst du diese als **„Redaktionelle Änderung“** beifügen und entsprechend kennzeichnen.

Einen Änderungsantrag gemeinschaftlich stellen
Änderungsanträge, die nicht von Gremien gestellt werden, müssen mindestens 9 Unterstützer*innen finden, um zugelassen zu werden. Um einen solchen Änderungsantrag einzureichen, gehe wie folgt vor:

1. **Entwurf:** Trage zunächst hier den Änderungsantrag ein und hinterlege deine Kontaktdaten. Bestätige auf der nächsten Seite, dass du den Änderungsantrag einbringen willst.
2. **Unterstützung:** Du erhältst dann einen Link, den du an potentielle Interessierte schicken kannst. Jeder, der den Link kennt, kann den Entwurf einsehen. Jede*r Delegierte*r kann den Änderungsantrag nun hier auf Antragsgrün unterstützen.
3. **Änderungsantrag einbringen:** Sobald sich 9 Unterstützer*innen gefunden haben, bekommst du eine Benachrichtigungs-E-Mail. Ab dann kannst du den Änderungsantrag offiziell einbringen. Auch danach ist es noch möglich, dass sich Unterstützer*innen für diesen Änderungsantrag eintragen.

Voraussetzungen für einen Änderungsantrag
Berechtigte Gruppen: LV Hamburg

NEUER ANTRAGSTEXT Redaktionelle Änderung

Titel
blablaba TEST
guten **blablaba** Änderung
Änderungen rückgängig machen

BEGRÜNDUNG
Begründung

ANTRAGSTELLER*INNEN
 Ich lege diesen Antrag für eine andere Antragsteller*in an (Admin-Funktion)

Ich bin eine... Natürliche Person Organisation / Gremium

Name
Gremium, LAG...

Kontakt für Rückfragen
(Wird nur Administrator*innen angezeigt)

Ansprechperson
E-Mail
Telefon

[← Zurück zum Antrag](#) [WEITER](#)

Impressum Datenschutz Antragsgrün, Version 4.13.2.x